
	AKDENİZ POLİTİKALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	APAM-GT-003
		İlk yayın tarihi	11.03.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/2

Görev
İdari Personel
Üstü
Müdür ve Müdür Yardımcısı
Vekili
Müdür Yardımcısı
Nitelikler
Personel Seçimi, İnsan Kaynakları süreçlerine hâkim olma.
İlgili Mevzuat
Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi (BANÜ) Akdeniz Politikaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (APAM) 18 Temmuz 2019 tarihli Resmi Gazete’de Yönetmeliği, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği.
Görev ve Sorumluluklar
<ul style="list-style-type: none">Merkez Müdürü ve Müdür Yardımcısı tarafından verilen görevleri yerine getirmek,Merkez işleyişi ile ilgili yapılan görev dağılımına uygun olarak gelen evrakları takip etmekMerkez tarafından hazırlayan rapor, plan ve evrakların EBYS üzerinden ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.Merkeze ulaşan resmi evrak ve taleplerin takibini yapmak.Merkeze gelen birey ve resmi kurum taleplerini kaydedip ilgililere bildirmekBirim Kalite Ekibi çalışmalarına katılmakKalite İyileştirme Planı’nın hazırlanması sürecine destek olmakStratejik Plan Hazırlama çalışmalarına katılmakBirim İç Değerlendirme Raporu’nun hazırlanması sürecine katkı sunmakBirim Kalite Ekibi çalışmalarına katılmak
KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar
<ul style="list-style-type: none">Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek,Üniversite ve birim kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket etmek ve kayıtları eksiksiz tutmak,

Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan) Merkez Müdürü
	Dr.Öğr. Üyesi Zeynep ARIÖZ (Müdür Yardımcısı)	Doç. Dr. Altuğ GÜNAR

	AKDENİZ POLİTİKALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	APAM-GT-003
		İlk yayın tarihi	11.03.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	2/2

<ul style="list-style-type: none">KYS kapsamında birimde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Birim Kalite Temsilcisi, Birim Kalite Temsilcisi Yardımcısı ve Birim Dokümantasyon Sorumlusu ile paylaşmak,KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak
Yetkiler
-

Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan) Merkez Müdürü
	Dr.Öğr. Üyesi Zeynep ARIÖZ (Müdür Yardımcısı)	Doç. Dr. Altuğ GÜNAR